

000001



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026 DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL 19 DE ENERO DE 2026

En la ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo las **11:15 horas** del día **19 de enero de 2026**, se reunieron de manera presencial: **C. Judith Amaya Domínguez**, Encargada de la Dirección Académica como Presidenta; **C. Perla Guadalupe Pérez Montiel**, Encargada de la Subdirección Académica; **C. María Magdalena Martínez González**, Encargada de la Subdirección de Posgrado e Investigación; **C. Daniel Hernández Pitalúa**, Jefe de División de la Carrera de Ingeniería Mecatrónica como Secretario Técnico; **C. Osvaldo Camacho Jarvío**, Jefe de División de la Carrera de Ingeniería Electromecánica; **C. Nayeli Serrano Villa**, Jefa de División de la Carrera de Ingeniería Industrial; **José Daniel Hernández Ventura**, Jefe de División de la Carrera de Ingeniería Electrónica; **C. Yael de Jesús Martínez Caldelas**, Encargado de la Jefatura de División de la Carrera de Licenciatura en Gastronomía; **C. Lorenzo Domínguez Gálvez**, Encargado de la Jefatura de División de la Carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales; **C. Daniel Alejandro López Domínguez**, Encargado de la Jefatura de División de la Carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial; **C. Sajith Cruz Valdez**, Encargado de la Jefatura de la Carrera de Ingeniería Bioquímica; **C. María Antonieta Guadalupe Rosas Trinidad**, Encargada de la Jefatura de la División de Ingeniería en Industrias Alimentarias; **C. Patricia Guadalupe Carcaño Vernet**, Jefa del Departamento de Estudios Profesionales; **C. María Patricia Marín Landa**, Jefa del Departamento de Control Escolar y **C. Esperanza Peña Rojano**, Jefa del Departamento de Ciencias Básicas; todos ellos integrantes del Comité Académico del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa, reunidos para dar inicio a la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026**.

[Handwritten signatures in blue ink]

Se realiza el pase de lista, encontrándose presentes **15** miembros; por lo tanto, se determina que existe quórum y se inicia la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026**.

Lectura y proposición del orden el día:

1. *Análisis de solicitudes de alumnos:*

- Solicitud con folio 001/2026
- Solicitud con folio 002/2026
- Solicitud con folio 003/2026
- Solicitud con folio 004/2026
- Solicitud con folio 005/2026
- Solicitud con folio 006/2026
- Solicitud con folio 007/2026
- Solicitud con folio 008/2026
- Solicitud con folio 009/2026
- Solicitud con folio 010/2026
- Solicitud con folio 011/2026
- Solicitud con folio 012/2026
- Solicitud con folio 013/2026
- Solicitud con folio 014/2026
- Solicitud con folio 015/2026
- Solicitud con folio 016/2026
- Solicitud con folio 017/2026
- Solicitud con folio 018/2026
- Solicitud con folio 019/2026

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature: Patricia]



000002



ACTA DE LA **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026** DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **19 DE ENERO DE 2026**

2. *Asuntos Generales.*

AG01.- El C. Sajith Cruz Valdez, Encargado de la Jefatura de División de la carrera de Ingeniería Bioquímica, solicita se autorice la participación de siete alumnos(as) en los programas de Servicio Social que se ofertan en dicha carrera.

AG02.- A solicitud de la Dirección Académica, se somete a consideración la autorización de cuatro alumnos para la realización del Servicio Social en programas a cargo de la Dirección General.

3. *Aprobación del orden del día.*

Expuesto lo anterior, habiéndose sometido a votación y siendo aprobado por unanimidad el orden del día, se da inicio al análisis de solicitudes:

Se analizan **6 (SEIS)** solicitudes recibidas mediante correo electrónico de fecha de 13 de enero 2026, enviadas por el C. Yael de Jesús Martínez Caldelas, Encargado de la Jefatura de la División de la Carrera de Licenciatura en Gastronomía, las cuales hace de su conocimiento las siguientes peticiones:

➤ **Solicitud con folio 001/2026**

Se analiza la solicitud de la C. _____, de la carrera de **LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA** con número de contro. _____, quien solicita se **AUTORICE** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con la materia en especial AEC-1078 MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES, dos materias en repite AEF-1073 FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES y GSD-1026 QUÍMICA Y CONSERVACIÓN DE LOS ALIMENTOS. Exponiendo los motivos indicados en la solicitud con folio 001/2026.

➤ Analizado el caso por el plano, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD, SÍ** se **RECOMIENDA** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con la materia en especial AEC-1078 MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES, dos materias en repite AEF-1073 FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES y GSD-1026 QUÍMICA Y CONSERVACIÓN DE LOS ALIMENTOS a la C. _____, de la carrera de **LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA** con número de control _____.

Nota: se le informará a la alumna de manera escrita y deberá firmar una responsiva sobre su situación académica. (Solicitud con folio 001/2026).

Página 2





000003

ACTA DE LA **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026** DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **19 DE ENERO DE 2026**

➤ **Solicitud con folio 002/2026**

Se analiza la solicitud de la **C.** _____, de la carrera de **LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con las materias en especial AEF-1073 FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES y AEM-1083 TECNOLOGÍA DE FRUTAS, HORTALIZAS Y CONFITERÍA. Exponiendo los motivos indicados en la solicitud con folio 002/2026.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD, SÍ se RECOMIENDA** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con las materias en especial AEF-1073 FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES y AEM-1083 TECNOLOGÍA DE FRUTAS, HORTALIZAS Y CONFITERÍA a la **C.** _____ de la carrera de **LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA** con número de control _____. **Nota:** se le informará a la alumna de manera escrita y deberá firmar una responsiva sobre su situación académica. (Solicitud con folio 002/2026).

➤ **Solicitud con folio 003/2026**

Se analiza la solicitud del **C.** _____, de la carrera de **LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con la materia en especial AEF-1073 FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES. Exponiendo los motivos indicados en la solicitud con folio 003/2026.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD, SÍ se RECOMIENDA** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con la materia en especial AEF-1073 FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES al **C.** _____ de la carrera de **LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA** con número de control _____. **Nota:** se le informará al alumno de manera escrita y deberá firmar una responsiva sobre su situación académica. (Solicitud con folio 003/2026).

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Large handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signatures in blue ink]



ACTA DE LA **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026** DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **19 DE ENERO DE 2026**

➤ **Solicitud con folio 004/2026**

Se analiza la solicitud de la **C.** _____, de la carrera de **LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con tres materias en especial GSC-1016 FUNDAMENTOS DE TURISMO, AEF-1073 FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES y AED-1069 CALIDAD APLICADA A LA GESTIÓN EMPRESARIAL. Exponiendo los motivos indicados en la solicitud con folio 004/2026.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD, SÍ** se **RECOMIENDA** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con tres materias en especial GSC-1016 FUNDAMENTOS DE TURISMO, AEF-1073 FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES y AED-1069 CALIDAD APLICADA A LA GESTIÓN EMPRESARIAL a la **C.** _____, de la carrera de **LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA** con número de control _____. **Nota:** se le informará a la alumna de manera escrita y deberá firmar una responsiva sobre su situación académica. (Solicitud con folio 004/2026).

➤ **Solicitud con folio 005/2026**

Se analiza la solicitud de la **C.** _____, de la carrera de **LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, con 5 materias GSX-1005 COCINA INTERNACIONAL II, GSX-1019 INTRODUCCIÓN A LA REPOSTERÍA, ACA-0910 TALLER DE INVESTIGACIÓN II, GAB-1705 TALLER DE ARTE CULINARIO y AEB-1082 SOFTWARE DE APLICACIÓN EJECUTIVO en especial, en el periodo enero-junio 2026. Exponiendo los motivos indicados en la solicitud con folio 005/2026.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD, SÍ** se **RECOMIENDA** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, con 5 materias GSX-1005 COCINA INTERNACIONAL II, GSX-1019 INTRODUCCIÓN A LA REPOSTERÍA, ACA-0910 TALLER DE INVESTIGACIÓN II, GAB-1705 TALLER DE ARTE CULINARIO y AEB-1082 SOFTWARE DE APLICACIÓN EJECUTIVO en especial, en el periodo enero-junio 2026 al **C.** _____, de la carrera de **LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA** con número de control _____.

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026 DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL 19 DE ENERO DE 2026

1. **Nota:** La alumna deberá realizar la Residencia Profesional en esta Institución. Se le comunicará a la alumna por escrito firmando una responsiva sobre su análisis reticular y relevancia del mismo. La alumna deberá aprobar todo o cursar la pendiente en verano 2026. (Solicitud con folio 005/2026).

➤ **Solicitud con folio 006/2026**

Se analiza la solicitud del **C.** _____, de la carrera de **LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** realizar la Residencia Profesional en decimo semestre, con la materia AEF-1029 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS y AEG-1075 GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO en especial, en el periodo enero-junio 2026. Exponiendo los motivos indicados en la solicitud con folio 006/2026.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD, NO** se **RECOMIENDA** realizar la Residencia Profesional en decimo semestre, en el periodo enero-junio 2026, materia AEF-1029 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS y AEG-1075 GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO en especial, a la **C.** _____, de la carrera de **LICENCIATURA EN GASTRONOMÍA** con número de control _____ (Solicitud con folio 006/2026).

Se analizan **6 (SEIS)** solicitudes recibidas mediante correo electrónico de fecha de 14 de enero de 2026, enviadas por la Jefatura de la División de la Carrera de Ingeniería Civil, las cuales hacen de su conocimiento las siguientes peticiones:

➤ **Solicitud con folio 007/2026**

Se analiza la solicitud del **C.** _____, de la carrera de **INGENIERÍA CIVIL** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con 9 materias ICD1021 INSTALACIONES EN LOS EDIFICIOS, ICG1013 DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS, ICJ-1001 ABASTECIMIENTO DE AGUA, COC-1902 NORMATIVIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN, ICF-1010 DISEÑO DE ELEMENTOS DE ACERO, ICC-1003 ALCANTARILLADO, COD-1904 CONSTRUCCIÓN II, COH-1905 SUPERVISIÓN DE OBRA, COH-1906 PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS. Exponiendo los motivos indicados en la solicitud con folio 007/2026.





ACTA DE LA **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026** DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **19 DE ENERO DE
2026**

➤ Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD, Sí** se **RECOMIENDA** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con 9 materias con las materias ICD1021 INSTALACIONES EN LOS EDIFICIOS, ICG1013 DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS, ICJ-1001 ABASTECIMIENTO DE AGUA, COC-1902 NORMATIVIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN, ICF-1010 DISEÑO DE ELEMENTOS DE ACERO, ICC-1003 ALCANTARILLADO, COD-1904 CONSTRUCCIÓN II, COH-1905 SUPERVISIÓN DE OBRA, COH-1906 PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS al C. _____, de la carrera de **INGENIERÍA CIVIL** con número de control _____. **Nota:** Se recomienda la autorización de la carga máxima de materias, sujeta al análisis reticular por parte de la Jefatura de Carrera y a la firma de la carta responsiva correspondiente. (Solicitud con folio 007/2026).

➤ **Solicitud con folio 008/2026**

Se analiza la solicitud de la C. _____, de la carrera de **INGENIERÍA CIVIL** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con cinco materias COC-1902 NORMATIVIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN, COD-1904 CONSTRUCCIÓN II, COH-1905 SUPERVISIÓN DE OBRA y cursar dos materias en el periodo intersemestral verano 2026, ICF-1010 DISEÑO DE ELEMENTOS DE ACERO y ICC-1003 ALCANTARILLADO. Exponiendo los motivos indicados en la solicitud con folio 008/2026.

➤ Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD, Sí** se **RECOMIENDA** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con cinco materias COC-1902 NORMATIVIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN, COD-1904 CONSTRUCCIÓN II, COH-1905 SUPERVISIÓN DE OBRA y cursar dos materias en el periodo intersemestral verano 2026, ICF-1010 DISEÑO DE ELEMENTOS DE ACERO y ICC-1003 ALCANTARILLADO a la C. _____, de la carrera de **INGENIERÍA CIVIL** con número de control _____. **Nota:** Se recomienda la autorización de la carga máxima de materias, sujeta al análisis reticular por parte de la Jefatura de Carrera y a la firma de la carta responsiva correspondiente. (Solicitud con folio 008/2026).

[Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink.]

[Large handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.]





ACTA DE LA **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026** DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **19 DE ENERO DE 2026**

➤ **Solicitud con folio 009/2026**

Se analiza la solicitud del **C.** _____, de la carrera de **INGENIERÍA CIVIL** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con tres materias ICC-1003 ALCANTARILLADO en situación de especial, COA-1903 TALLER DE DISEÑO Y MODELADO DE PROYECTOS BIM e ICG1019 HIDRÁULICA DE CANALES. Exponiendo los motivos indicados en la solicitud con folio 009/2026.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD, SÍ se RECOMIENDA** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con tres materias ICC-1003 ALCANTARILLADO en situación de especial, COA-1903 TALLER DE DISEÑO Y MODELADO DE PROYECTOS BIM e ICG1019 HIDRÁULICA DE CANALES al **C.** _____, de la carrera de **INGENIERÍA CIVIL** con número de control _____. **Nota:** Se recomienda la autorización de la carga máxima de materias, sujeta al análisis reticular por parte de la Jefatura de Carrera y a la firma de la carta responsiva correspondiente (Solicitud con folio 009/2026).

➤ **Solicitud con folio 010/2026**

Se analiza la solicitud de la **C.** _____, de la carrera de **INGENIERÍA CIVIL** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con seis materias ICF-1010 DISEÑO DE ELEMENTOS DE ACERO, ICC-1012 DISEÑO ESTRUCTURAL DE CIMENTACIONES, ICC-1003 ALCANTARILLADO, COD-1904 CONSTRUCCIÓN II, COH-1905 SUPERVISIÓN DE OBRA y COH-1906 PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS. Exponiendo los motivos indicados en la solicitud con folio 010/2026.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD, SÍ se RECOMIENDA** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con las materias ICF-1010 DISEÑO DE ELEMENTOS DE ACERO, ICC-1012 DISEÑO ESTRUCTURAL DE CIMENTACIONES, ICC-1003 ALCANTARILLADO, COD-1904 CONSTRUCCIÓN II, COH-1905 SUPERVISIÓN DE OBRA y COH-1906 PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS a la **C.** _____, de la carrera de **INGENIERÍA CIVIL** con número de control _____. **Nota:** Se recomienda la autorización de la carga máxima de materias, sujeta al análisis reticular por parte de la Jefatura de Carrera y a la firma de la carta responsiva correspondiente. (Solicitud con folio 010/2026).

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]
Página 10

[Large handwritten signatures and stamps in blue ink at the bottom of the page]



ACTA DE LA **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026** DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **19 DE ENERO DE 2026**

➤ **Solicitud con folio 011/2026**

Se analiza la solicitud del **C.** _____, de la carrera de **INGENIERÍA CIVIL** con número de control _____ quien solicita se **AUTORICE** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con cinco materias ICD1021 INSTALACIONES EN LOS EDIFICIOS, COC-1902 NORMATIVIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN, ICF-1010 DISEÑO DE ELEMENTOS DE ACERO, ICC-1003 ALCANTARILLADO y COH-1905 SUPERVISIÓN DE OBRA. Exponiendo los motivos indicados en la solicitud con folio 011/2026.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD, SÍ** se **RECOMIENDA** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con cinco materias ICD1021 INSTALACIONES EN LOS EDIFICIOS, COC-1902 NORMATIVIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN, ICF-1010 DISEÑO DE ELEMENTOS DE ACERO, ICC-1003 ALCANTARILLADO y COH-1905 SUPERVISIÓN DE OBRA al **C.** _____, de la carrera de **INGENIERÍA CIVIL** con número de control _____. **Nota:** Se recomienda la autorización de la carga máxima de materias, sujeta al análisis reticular por parte de la Jefatura de Carrera y a la firma de la carta responsiva correspondiente. (Solicitud con folio 011/2026).

➤ **Solicitud con folio 012/2026**

Se analiza la solicitud del **C.** _____, de la carrera de **INGENIERÍA CIVIL** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con 5 materias ICC1030 SISTEMAS DE TRANSPORTE, ICF-1010 DISEÑO DE ELEMENTOS DE ACERO, ICC-1012 DISEÑO ESTRUCTURAL DE CIMENTACIONES, ICC-1003 ALCANTARILLADO e ICD1021 INSTALACIONES EN LOS EDIFICIOS en situación especial. Exponiendo los motivos indicados en la solicitud con folio 012/2026.

[Vertical column of handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

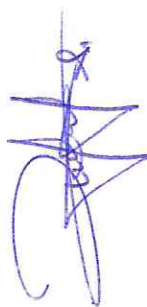
[Large handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026 DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL 19 DE ENERO DE 2026

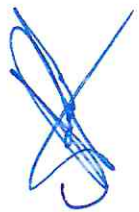
- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y por **UNANIMIDAD, SÍ** se **RECOMIENDA** realizar la Residencia Profesional en doceavo semestre, en el periodo enero-junio 2026, con 5 materias ICC1030 SISTEMAS DE TRANSPORTE, ICF-1010 DISEÑO DE ELEMENTOS DE ACERO, ICC-1012 DISEÑO ESTRUCTURAL DE CIMENTACIONES, ICC-1003 ALCANTARILLADO e ICD1021 INSTALACIONES EN LOS EDIFICIOS en situación especial al C. _____, de la carrera de **INGENIERÍA CIVIL** con número de control _____. **Nota:** Se recomienda la autorización de la carga máxima de materias, sujeta al análisis reticular por parte de la Jefatura de Carrera y a la firma de la carta responsiva correspondiente. (Solicitud con folio 012/2026).



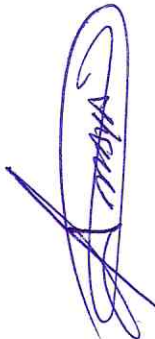
se analiza **4 (CUATRO)** solicitudes recibidas mediante correo electrónico de fecha de 12 de enero de 2026, enviada por el C. Osvaldo Camacho Jarvio, Jefe de la División de la Carrera de Ingeniería Electromecánica, la cual hace de su conocimiento la siguiente petición:

➤ **Solicitud con folio 013/2026**

Se analiza la solicitud del C. _____, de la carrera de **INGENIERÍA ELECTROMECÁNICA** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** realizar Residencia Profesional en doceavo semestre, con la materia en especial EMC1010 DISEÑO E INGENIERÍA ASISTIDO POR COMPUTADORA en el periodo enero-junio 2026. Exponiendo los motivos indica dos en la solicitud con folio 013/2026.



- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y con 14 VOTOS A FAVOR Y 1 ABSTENCIÓN, **SÍ** se **RECOMIENDA** realizar Residencia Profesional en doceavo semestre, con la materia en especial EMC1010 DISEÑO E INGENIERÍA ASISTIDO POR COMPUTADORA en el periodo enero-junio 2026 al C. _____, de la carrera de **INGENIERÍA ELECTROMECÁNICA** con número de control _____. **Nota:** Realizar Residencia Profesional en este Instituto, firmar responsiva con el jefe de carrera y el jefe de carrera deberá brindar seguimiento. (Solicitud con folio 013/2026).



  **POR AMOR A VERACRUZ**

Secretaría de Educación Pública, Santa Bárbara, 91000 Col. Santa Bárbara, Ver. Tel: 228 35 0525 Ext. 000
correo: se@educ.mex y www.se.gob.mx

Boticial





000011

ACTA DE LA **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026** DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **19 DE ENERO DE 2026**

➤ **Solicitud con folio 016/2026**

Se analiza la solicitud del C. _____ de la carrera de **INGENIERÍA ELECTROMECAÁNICA** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** realizar Residencia Profesional en décimo semestre, con 3 materias EMJ1014 INGENIERÍA DE CONTROL CLÁSICO en situación especial, EMJ1001 ADMINISTRACIÓN Y TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO, EMJ1026 SISTEMAS Y MÁQUINAS DE FLUIDOS en el periodo enero-junio 2026 y realizar en el periodo intersemestral verano 2026 las materias: EMF1024 SISTEMAS ELÉCTRICOS DE POTENCIA y EMC1010 DISEÑO E INGENIERÍA ASISTIDO POR COMPUTADORA. Exponiendo los motivos indicados en la solicitud con folio 016/2026.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y con 14 VOTOS A FAVOR Y 1 ABSTENCIÓN, **NO** se **RECOMIENDA** realizar Residencia Profesional en décimo semestre, con 3 materias EMJ1014 INGENIERÍA DE CONTROL CLÁSICO en situación especial, EMJ1001 ADMINISTRACIÓN Y TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO, EMJ1026 SISTEMAS Y MÁQUINAS DE FLUIDOS en el periodo enero-junio 2026 y realizar en el periodo intersemestral verano 2026 las materias: EMF1024 SISTEMAS ELÉCTRICOS DE POTENCIA y EMC1010 DISEÑO E INGENIERÍA ASISTIDO POR COMPUTADORA al C. _____, de la carrera de **INGENIERÍA ELECTROMECAÁNICA** con número de control _____. (Solicitud con folio 016/2026).

Se analiza **1 (UNA)** solicitud recibida mediante correo electrónico de fecha de 11 de diciembre de 2025, enviada por el C. Lorenzo Domínguez Gálvez, Encargado de la Jefatura de la División de la Carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales, la cual hace de su conocimiento la siguiente petición:

➤ **Solicitud con folio 017/2026**

Se analiza la solicitud del C. _____, de la carrera de **INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** realizar Residencia Profesional en doceavo semestre, con 4 materias SCC1023 SISTEMAS PROGRAMABLES, AEB1055 PROGRAMACIÓN WEB, SCG1009 GESTIÓN DE PROYECTOS DE SOFTWARE y RSD1201 BASE DE DATOS DISTRIBUIDOS, en el periodo enero-junio 2026. Exponiendo los motivos indicados en la solicitud con folio 017/2026.





000012



ACTA DE LA **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026** DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **19 DE ENERO DE 2026**

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y con 13 VOTOS A FAVOR Y 2 ABSTENCIONES, **SÍ** se **RECOMIENDA** realizar Residencia Profesional en doceavo semestre, con 4 materias SCC1023 SISTEMAS PROGRAMABLES, AEB1055 PROGRAMACIÓN WEB, SCG1009 GESTIÓN DE PROYECTOS DE SOFTWARE y RSD1201 BASE DE DATOS DISTRIBUIDOS, en el periodo enero-junio 2026 al C. _____, de la carrera de **INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES** con número de control _____. **Nota:** El alumno deberá realizar la Residencia Profesional en este Instituto con proyecto interno y firmará carta responsiva con el jefe de carrera. (Solicitud con folio 017/2026).

Se analiza **1 (UNA)** solicitud recibida mediante correo electrónico de fecha de 12 de enero de 2026, enviada por el C. Daniel Hernández Pitalúa, Jefe de la División de la Carrera de Ingeniería Mecatrónica, la cual hace de su conocimiento la siguiente petición:

➤ **Solicitud con folio 018/2026**

Se analiza la solicitud del C. _____, de la carrera de **INGENIERÍA MECATRÓNICA** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** realizar Residencia Profesional en doceavo semestre, con tres materias MTF1009 DINÁMICA DE SISTEMAS, MTD1019 MANUFACTURA AVANZADA y SMD-2302 INTELIGENCIA ARTIFICIAL, en el periodo enero-junio 2026. Exponiendo los motivos indica dos en la solicitud con folio 018/2026.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y con 13 VOTOS A FAVOR Y 2 ABSTENCIONES, **SÍ** se **RECOMIENDA** realizar Residencia Profesional en doceavo semestre, con tres materias MTF1009 DINÁMICA DE SISTEMAS, MTD1019 MANUFACTURA AVANZADA y SMD-2302 INTELIGENCIA ARTIFICIAL, en el periodo enero-junio 2026 al C. _____, de la carrera de **INGENIERÍA MECATRÓNICA** con número de control _____. **Nota:** El alumno deberá realizar la Residencia Profesional en este Instituto con proyecto interno y firmará carta responsiva con el jefe de carrera. (Solicitud con folio 018/2026).

Handwritten signatures in blue ink on the right margin.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026 DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL 19 DE ENERO DE 2026

Se analiza **1 (UNA)** solicitud recibida mediante correo electrónico de fecha de 14 de enero de 2026, enviada por el C. Daniel Alejandro López Domínguez, Encargado de la Jefatura de la División de la Carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial, la cual hace de su conocimiento la siguiente petición:

➤ **Solicitud con folio 019/2026**

Se analiza la solicitud de la C. _____, de la carrera de **INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL** con número de control _____, quien solicita se **AUTORICE** realizar Residencia Profesional en décimo semestre, con una materia en especial AED1069 CALIDAD APLICADA A LA GESTIÓN EMPRESARIAL, en el periodo enero-junio 2026. Exponiendo los motivos indica dos en la solicitud con folio 019/2026.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y con 13 VOTOS A FAVOR Y 2 ABSTENCIONES, **SÍ** se **RECOMIENDA** realizar Residencia Profesional en decimo semestre, con una materia en especial AED1069 CALIDAD APLICADA A LA GESTIÓN EMPRESARIAL, en el periodo enero-junio 2026 al C. _____, de la carrera de **INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL** con número de control _____. **Nota:** la alumna deberá cursar la materia en horario sabatino, la Residencia Profesional lo más cerca posible y firmará carta responsiva con el jefe de carrera. (Solicitud con folio 019/2026).

ASUNTOS GENERALES:

AG01.- El C. Sajith Cruz Valdez, Encargado de la Jefatura de División de la carrera de Ingeniería Bioquímica, solicita se autorice la participación de siete alumnos(as) en los programas de Servicio Social que se ofertan en dicha carrera.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y con 13 VOTOS A FAVOR Y 2 ABSTENCIONES, **SÍ** se **RECOMIENDA** autorizar la participación de siete alumnos(as) en los programas de Servicio Social que se ofertan en dicha carrera. A continuación se describe detalladamente cada programa:

[Handwritten signatures and stamps]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]





ACTA DE LA **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026** DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **19 DE ENERO DE 2026**

PROGRAMA 1: LABORATORIO DE QUÍMICA

Alumnos (as) solicitados (as): 2

Objetivo general:

Contribuir al correcto funcionamiento administrativo y operativo del laboratorio de química.

Objetivos específicos

- Coadyuvar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de laboratorio.
- Apoyar en la administración, control y actualización del inventario de materiales.
- Colaborar en el manejo adecuado de los residuos
- Realizar la revisión periódica de las instalaciones para verificar su adecuado estado y funcionamiento.
- Brindar apoyo en las actividades académicas que se desarrollen en la jefatura y que sean requeridas.

Horario: Matutino: 8:00-13:00 h y Vespertino: 13:00-17:00 h

PROGRAMA 2: HUMEDALES

Alumnos (as) solicitados (as): 2

Objetivo general

Garantizar la conservación y el adecuado estado de las instalaciones de los humedales.

Objetivos específicos

- Implementar el proceso de elaboración de composta, con el fin de promover el aprovechamiento de residuos orgánicos.
- Reproducir e introducir nuevas especies de hierbas aromáticas, fortaleciendo la diversidad vegetal del área.
- Realizar la limpieza y el mantenimiento de los tanques de los humedales, a fin de asegurar su correcto funcionamiento

Horario: Matutino: 8:00-13:00 h y Vespertino: 13:00-17:00 h

PROGRAMA 3. LABORATORIO DE BIOQUÍMICA

Alumnos (as) solicitados (as): 2

Objetivo

general

Contribuir al correcto funcionamiento administrativo y operativo del laboratorio de bioquímica.

Objetivos específicos

- Coadyuvar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de laboratorio.

[Handwritten signatures in blue ink]

[Large handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

Reserva Tecnológica S. de C.V. Santa Bárbara, 91096 Col. Santa Bárbara, Ver. Tels: 01777 955 6525 Ext. 000
 correo: info@tlm.mx www.tlm.mx

POR AMOR A VERACRUZ



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026 DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL 19 DE ENERO DE 2026

- Apoyar en la administración, control y actualización del inventario de materiales.
- Colaborar en el manejo adecuado de los residuos
- Realizar la revisión periódica de las instalaciones para verificar su adecuado estado y funcionamiento.
- Brindar apoyo en las actividades académicas que se desarrollen en la jefatura y que sean requeridas.

Horario: Matutino: 8:00-13:00 h y Vespertino: 13:00-17:00 h

PROGRAMA 4. APOYO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA JEFATURA DE DIVISIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA BIOQUÍMICA

Alumnos (as) solicitados (as): 1

Objetivo general

Brindar apoyo administrativo a las áreas operativas de la institución mediante la participación de estudiantes en servicio social o residencia profesional, fortaleciendo su formación profesional y contribuyendo al adecuado desempeño institucional.

Objetivos Específicos

- Apoyar la gestión documental tanto en formato físico o digitalizado.
- Favorecer la atención y orientación de estudiantes y usuarios externos.
- Colaborar en la organización, actualización y control de información académica.
- Desarrollar habilidades administrativas, comunicativas y organizacionales.
- Contribuir a la mejora continua de los procesos institucionales.

Horario: Vespertino: 13:00-17:00 h

AG02.- A solicitud de la Dirección Académica, se somete a consideración la autorización de cuatro alumnos para la realización del Servicio Social en programas a cargo de la Dirección General.

- Analizado el caso por el pleno, se sometió a votación y con 13 VOTOS A FAVOR Y 2 ABSTENCIONES, **SÍ** se **RECOMIENDA** autorizar cuatro alumnos para la realizar Servicio Social en programas a cargo de la Dirección General. NOTA: 2 de los alumnos de los 4 deberán ser acorde al perfil de Sistemas Computacionales.



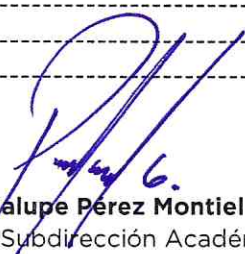



ACTA DE LA **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026** DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **19 DE ENERO DE 2026**

CERRE Y FIRMA DEL ACTA

Agotada la agenda de esta **PRIMERMA SESIÓN ORDINARIA 2026** y no existiendo otro asunto qué tratar, se da por terminada la sesión ante los presentes miembros del Comité Académico del Instituto Tecnológico Superior de Xalapa siendo las **14:09 horas** del día **19 de enero de 2026**, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----


Judith Amaya Domínguez
Encargada de la Dirección Académica y
Presidenta del Comité Académico


Perla Guadalupe Pérez Montiel
Encargada de la Subdirección Académica


María Magdalena Martínez González
Encargada de la Subdirección de Posgrado e
Investigación


Daniel Hernández Pitalúa
Jefe de División de la Carrera de
Ingeniería Mecatrónica y Secretario Técnico del
Comité Académico


Osvaldo Camacho Jarvio
Jefe de División de Carrera de Ingeniería
Electromecánica


Nayeli Serrano Villa
Jefa de División de la Carrera de Ingeniería Industrial


José Daniel Hernández Ventura
Jefe de División de la Carrera de Ingeniería
Electrónica


Yael de Jesús Martínez Caldeas
Encargado de la Jefatura de División de la Carrera
de Licenciatura en Gastronomía




Lorenzo Domínguez Gálvez
Encargado de la Jefatura de División de la Carrera de
Ingeniería en Sistemas Computacionales


Daniel Alejandro López Domínguez
Encargado de la Jefatura de División de la Carrera
de Ingeniería en Gestión Empresarial

Página 16





ACTA DE LA **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026** DEL COMITÉ ACADÉMICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE XALAPA CELEBRADA EL **19 DE ENERO DE 2026**



María Antonieta Guadalupe Rosas Trinidad
Encargada de la Jefatura de la División de Ingeniería en Industrias Alimentarias



Sajith Cruz Valdez
Encargado de la Jefatura de la Carrera de Ingeniería Bioquímica



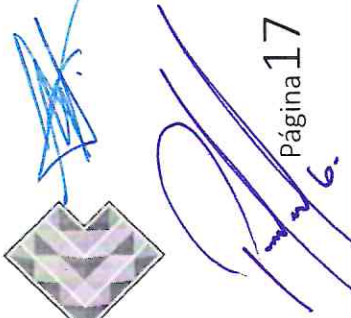
Patricia Guadalupe Carcaño Vernet
Jefa del Departamento de Estudios Profesionales

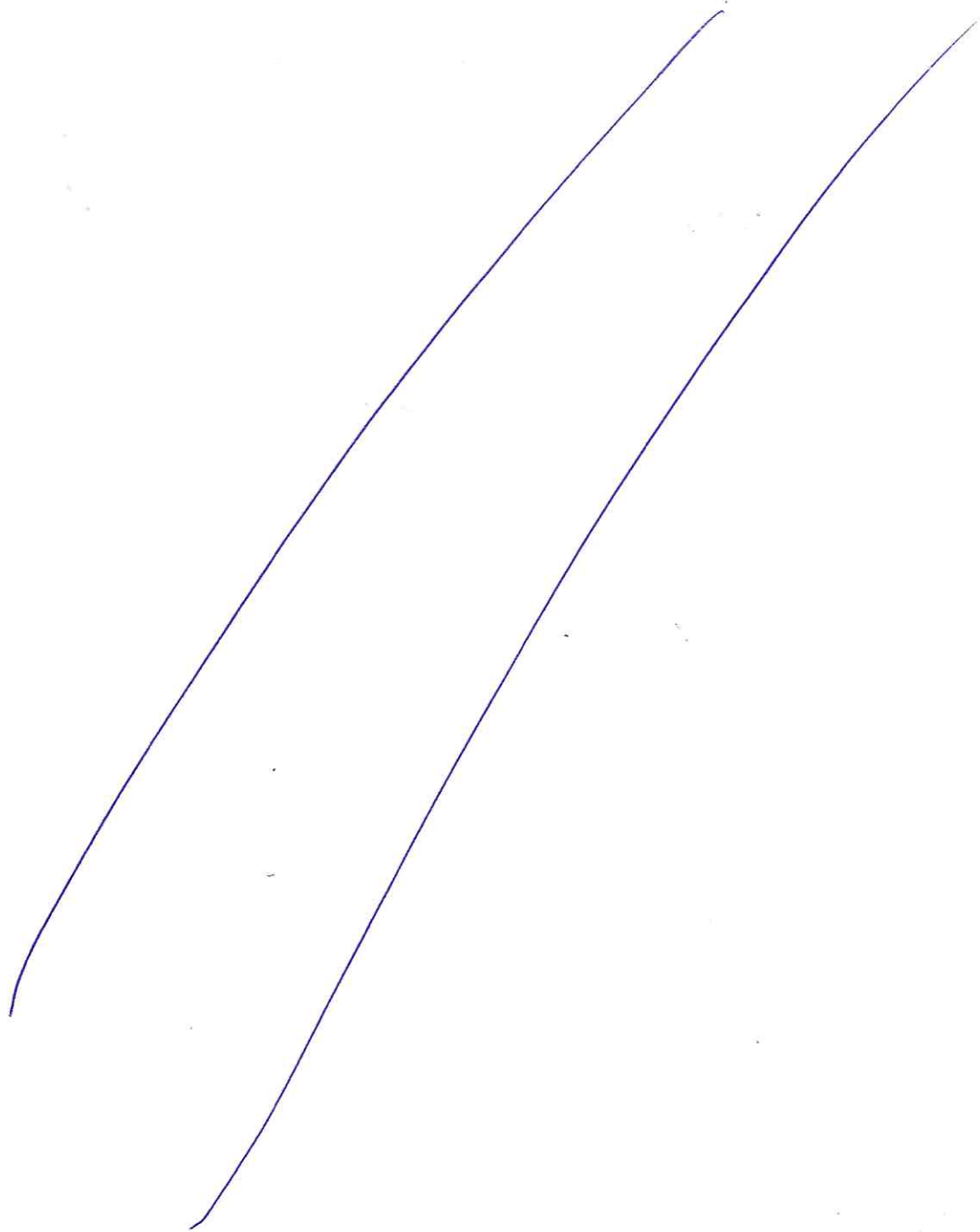


Esperanza Peña Rojano
Jefa del Departamento de Ciencias Básicas



María Patricia Marín Landa
Jefa del Departamento de Control Escolar





1000000

1000000